



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Ιουνίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3682

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Μετονομασία του Γραφείου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης (ΓΡΑ.ΔΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σε Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο.
- 2 Τροποποίηση της υπ' αρ. 8199/24-03-2023 (Β' 2162) πράξης του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου περί αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών, του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, με τους οριζόμενους, στο π.δ. 85/2022 (Α' 232), νέους κλάδους και ειδικότητες.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 17980

(1)

Μετονομασία του Γραφείου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης (ΓΡΑ.ΔΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σε Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 746/1970 «Περί Ιδρύσεως Πανεπιστημίου Ιωαννίνων»,
2. το π.δ. 105/5-6-2013 «Μετονομασία Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση, κατάργηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων» (Α' 137),
3. τις διατάξεις του ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (Α' 142),
4. το άρθρο 129 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότη-

τας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141),

5. την παρ. 1 του άρθρου 461 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141),

6. την παρ. 2 του άρθρου 424 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141),

7. την υπ' αρ. 8501/21-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1201) διαπιστωτική πράξη Εκλογής Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων,

8. την υπ' αρ. 9717/18-1-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 54) απόφαση ορισμού των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων,

9. την υπ' αρ. 9716/23-01-2023 (Β' 361) απόφαση καθορισμού του τομέα ευθύνης, μεταβίβασης των επιμέρους αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης της Πρυτάνεως,

10. την υπ' αρ. 4064/14-10-2021 (Β' 5007) απόφαση της Συγκλήτου, σχετική με την ίδρυση του Γραφείου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης (ΓΡΑ.ΔΙ.Μ.) στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, καθώς και την έγκριση του κανονισμού λειτουργίας του,

11. τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 (Α' 184)- Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις,

12. τις διατάξεις του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

13. την υπ' αρ. πρωτ. Πρυτανείας 17368/22-5-2023 εισήγηση της Αντιπρυτάνεως Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, που αφορά στη μετονομασία του Γραφείου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης (ΓΡΑ.ΔΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σε Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και στην επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο,

14. το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει ομόφωνα και εγκρίνει:

τη μετονομασία του Γραφείου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης (ΓΡΑ.ΔΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, που συστάθηκε με την υπ'αρ. 4064/14-10-2021 απόφαση Συγκλήτου (Β' 5007) σε Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο, ως εξής:

Άρθρο 1

Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας και ισχύς του Κανονισμού

Με την παρούσα απόφαση: (α) μετονομάζεται το Γραφείο Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σε Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και (β) εναρμονίζεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του με το ισχύον νομικό πλαίσιο και τις κάτωθι διατάξεις:

1. Άρθρο 129 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Άρθρο 424 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

3. Παρ. 1 του άρθρου 461 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

Το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ.), και για την αγγλική γλώσσα αντίστοιχα Teaching and Learning Support Center (T.L.C.), αποτελεί δομή του Οργανισμού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (Π.Ι.) με στόχο τη διασφάλιση παροχής διδασκαλίας υψηλής ποιότητας.

Το Κέντρο εντάσσεται στη Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων/Διεύθυνση Εκπαίδευσης του Π.Ι. και λειτουργεί βάσει του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, όπου περιγράφεται και το πλαίσιο λειτουργίας του.

Ο/Η Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας έχει την ευθύνη για τη σύνταξη και τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου, τον οποίο εισηγείται προς έγκριση στη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

Άρθρο 2

Σκοποί του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης

Η λειτουργία Κέντρων Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης αποτελεί, διεθνώς, μια καθιερωμένη υπηρεσία των ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στην προοπτική διασφάλισης της ποιότητας του διδακτικού και παιδαγωγικού έργου των διδασκόντων/ουσών. Στο παραπάνω πλαίσιο και κατά τα προβλεπόμενα στα άρθρα 129, 424

και 461 του ν. 4957/2022 (Α' 141), ως σχετική δομή και υπηρεσία στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων ορίζεται το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ.). Το ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ. παρέχει υπηρεσίες (κατά προτεραιότητα) στους νέους διδάσκοντες, καθώς και στους υπευθύνους για την ανάπτυξη και υλοποίηση Προγραμμάτων Προπτυχιακών, Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών, με στόχο τη διασφάλιση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης σε κάθε ακαδημαϊκή μονάδα. Στοχεύει στη θεωρητική και κριτική πλαισίωση διδακτικών προσεγγίσεων, στην ενημέρωση και εξοικείωση των διδασκόντων με πτυχές της διδακτικής μεθοδολογίας, στην ενημέρωση για καινοτόμες διδακτικές προσεγγίσεις και τεχνικές, στην αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στη διδασκαλία και στην ανταλλαγή καλών πρακτικών συμβατικής και μεικτής μάθησης.

Ειδικότερα, οι σκοποί της λειτουργίας του ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ. είναι:

Α) Η ενημέρωση και η υποστήριξη του διδακτικού προσωπικού:

1. Για την αποτελεσματική σχεδίαση, διδασκαλία και αξιολόγηση των μαθημάτων τους,

2. για τη βελτίωση των διδακτικών μεθόδων που χρησιμοποιούν με την ανάπτυξη σύγχρονων και πολύμορφων περιβαλλόντων μάθησης/διαφοροποιημένης διδασκαλίας,

3. για την αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών στη διδασκαλία και τη μάθηση,

4. για τις καινοτόμες πρακτικές στην εκπαίδευση φοιτητών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, με σεβασμό στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των εκπαιδευόμενων,

5. για τις αρχές της διαφοροποιημένης διδασκαλίας με βάση τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των φοιτητών και φοιτητριών και τις μαθησιακές δυσκολίες,

6. για τις νέες προσεγγίσεις στον τομέα της πανεπιστημιακής παιδαγωγικής.

Β) Η συνεργασία και ανάπτυξη δράσεων με άλλες δομές του Πανεπιστημίου, όσον αφορά την παροχή στήριξης σε προπτυχιακούς/ές και μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες:

1. Για την οργάνωση της μαθησιακής διαδικασίας,

2. για την ανάπτυξη αποτελεσματικών τεχνικών μάθησης,

3. για την επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Γ) Η λειτουργία κεντρικού σημείου εκπόνησης, ανάπτυξης, συσσώρευσης και (ανα)διανομής εκπαιδευτικού υλικού (σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή), καθώς και καλών πρακτικών.

Άρθρο 3

Όργανα του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης και αρμοδιότητές τους

Το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης εποπτεύεται από τον/την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

Η Σύγκλητος, έπειτα από εισήγηση του αρμόδιου Αντιπρύτανη, ορίζει πενταμελή Επιτροπή Ακαδημαϊκού Συ-

ντονισμού του ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ. Η Επιτροπή απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων με γνωστικό αντικείμενο ή/και εκπαιδευτικό/ερευνητικό έργο συναφές με τους στόχους του ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ. Η θητεία της Επιτροπής είναι τετραετής, με δυνατότητα ανανέωσης.

Α) Ο/Η Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας εποπτεύει και έχει την ευθύνη τήρησης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ.

Ειδικότερα:

1. Μεριμνά για την εφαρμογή της πολιτικής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σε θέματα διδασκαλίας και μάθησης.

2. Αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν στη διοίκηση και τη λειτουργία του Κέντρου.

3. Συντάσσει και υποβάλλει προς τη Σύγκλητο τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και την οργανωτική δομή του Κέντρου.

4. Διαχειρίζεται τα ερευνητικά αποτελέσματα από τις δραστηριότητές του.

5. Αποφασίζει για τη διάθεση των πόρων του Κέντρου και τον αντίστοιχο προϋπολογισμό του, τον οποίο και εισηγείται στη Σύγκλητο για έγκριση.

6. Λαμβάνει κάθε άλλη σχετική απόφαση για ενέργειες που σχετίζονται με την εκπλήρωση των στόχων του ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ., σύμφωνα με όσα ορίζονται ειδικότερα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του, αλλά και για θέματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό.

7. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Κέντρου.

Β) Η Επιτροπή Ακαδημαϊκού Συντονισμού του Κέντρου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Συνεργάζεται με τον/ην Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας για την προώθηση των σκοπών και των στόχων του Κέντρου.

2. Εισηγείται στον/ην Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας το ετήσιο πρόγραμμα των δραστηριοτήτων του Κέντρου, τον ετήσιο προϋπολογισμό των δραστηριοτήτων του, καθώς και τις πρωτοβουλίες, δράσεις και συνεργασίες με εξωτερικούς φορείς που αφορούν στη λειτουργία του Κέντρου.

3. Συνεργάζεται με τους Προέδρους των Τμημάτων ή/και τους Κοσμήτορες των Σχολών, καθώς και άλλα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για την υποστήριξη της υλοποίησης των εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του Κέντρου.

4. Συνεργάζεται με τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και άλλες κατηγορίες διδασκόντων του Πανεπιστημίου, καθώς και τους φοιτητικούς συλλόγους για την ανάπτυξη υποστηρικτικών προγραμμάτων και δράσεων με στόχο την υποστήριξη της διδασκαλίας και της μάθησης στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.

5. Εποπτεύει τις διαδικασίες αξιολόγησης των δράσεων που αναπτύσσει το Κέντρο, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) και τις σχετικές αποφάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος.

6. Οργανώνει κύκλους μάθησης, επιμορφωτικές δράσεις και σεμινάρια συναφή με τους στόχους του Κέντρου.

7. Συγκεντρώνει ή/και σχεδιάζει ερευνητικό υλικό.

8. Μεριμνά για τη δημιουργία αποθετηρίου υποστηρικτικού εκπαιδευτικού και ερευνητικού υλικού σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή, καθώς και καλών πρακτικών.

9. Συνεργάζεται με άλλες αντίστοιχες δομές των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και της αλλοδαπής και αναπτύσσει κοινές δράσεις και συνεργείες και εισηγείται μνημόνια συνεργασίας

10. Οργανώνει Μητρώο συνεργαζόμενων μελών Δ.Ε.Π. και εξωτερικών εμπειρογνομόνων σε θέματα διδασκαλίας και μάθησης, προκειμένου να στηρίζουν δράσεις του Κέντρου.

11. Συντονίζει προγράμματα έρευνας και χρηματοδότησης του Κέντρου.

12. Συντάσσει ετήσια έκθεση απολογισμού του έργου του Κέντρου, την οποία καταθέτει στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας προκειμένου να εισηγηθεί σχετικά στη Σύγκλητο.

13. Είναι υπεύθυνη για την τήρηση αρχείου όλων των παραπάνω και τη δυνατότητα πρόσβασης σε αυτά, σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

14. Σε συνεργασία με τον/ην Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, αναλαμβάνει κάθε άλλη σχετική πρωτοβουλία για ενέργειες που σχετίζονται με την εκπλήρωση των σκοπών του Κέντρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται ειδικότερα στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του.

Έπειτα από πρόταση του/της Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας και έγκριση της Συγκλήτου δύναται να ορίζεται ως Συντονιστής του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης ένα μέλος της Επιτροπής Ακαδημαϊκού Συντονισμού, ο/η οποίος/α συντονίζει τις προαναφερθείσες δράσεις και εκπροσωπεί το Κέντρο εντός και εκτός του Ιδρύματος.

Γ) Η εκπαιδευτική λειτουργία του Κέντρου μπορεί να επικουρείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή άλλων Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή Ινστιτούτων ή φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που έχουν ως αντικείμενο τη διδασκαλία και τη μάθηση. Για τον σκοπό αυτό, και με ευθύνη της Επιτροπής Ακαδημαϊκού Συντονισμού, δημιουργείται Μητρώο Συνεργατών, μελών Δ.Ε.Π. και εξωτερικών εμπειρογνομόνων, οι οποίοι στηρίζουν επιμέρους κύκλους μάθησης και εν γένει δράσεις του Κέντρου.

Άρθρο 4

Λειτουργία και δράσεις του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης

Οι δραστηριότητες του Κέντρου εστιάζονται στους παρακάτω άξονες:

1. Υποστήριξη των διδασκόντων και ενημέρωσή τους σε καινοτόμες μεθόδους και τεχνικές για την εκπαίδευση των φοιτητών/τριών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, καθώς και σε νέες προσεγγίσεις για την εκπαίδευση ενηλίκων, κυρίως μέσω της διοργάνωσης κύκλων μάθησης και σεμιναρίων μικρής διάρκειας.

2. Υποστήριξη των διδασκόντων και ενημέρωσή τους για την αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών.

3. Παροχή υπηρεσιών όπως εκπόνηση μελετών, ανάπτυξη καινοτόμου εκπαιδευτικού υλικού που σχετίζεται με τη διδασκαλία και τη μάθηση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, καθώς και ανάληψη σχετικού ερευνητικού έργου.

4. Διοργάνωση Συνεδρίων/Ημερίδων, Βιωματικών Εργαστηρίων και άλλων επιστημονικών δράσεων.

5. Λειτουργία κεντρικού σημείου εκπόνησης, ανάπτυξης, συσσώρευσης και (ανα)διανομής εκπαιδευτικού υλικού (σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή), καθώς και καλών πρακτικών.

6. Επικοινωνία των διδασκόντων μεταξύ τους και διοργάνωση συναντήσεων για ανταλλαγή απόψεων αναφορικά με επιτυχημένες πρακτικές ή και προβλήματα που αντιμετωπίζουν κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου.

7. Ανάπτυξη πρωτοβουλιών και συνεργασιών με αντίστοιχες δομές των ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, μελών Δ.Ε.Π., ινστιτούτων ή φορέων με παρεμφερή δράση που λειτουργούν στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, με στόχο την ανταλλαγή τεχνογνωσίας σε καινοτόμες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

8. Συντονισμός προγραμμάτων έρευνας και χρηματοδότησής τους σε ζητήματα που εμπíπτουν στις αρμοδιότητες του Κέντρου.

9. Παροχή ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων των δράσεων του Κέντρου σε ετήσια βάση στη ΜΟ.ΔΙ.Π., στο πλαίσιο της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του Π.Ι.

10. Δημιουργία Μητρώου συνεργατών/τριών, τόσο μελών Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων όσο και εξωτερικών εμπειρογνομόνων για την υποστήριξη των δράσεων του Κέντρου.

Η έδρα του ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ. βρίσκεται σε χώρο της Πανεπιστημιούπολης Ιωαννίνων ενώ μπορεί να γίνει χρήση χώρων του Π.Ι. στις επιμέρους πόλεις λειτουργίας του. Οι δράσεις του Κέντρου, εν μέρει ή και στο σύνολό τους, είναι δυνατόν να παρέχονται από απόσταση, λαμβάνοντας υπόψη τη γεωγραφική κατανομή των Σχολών και των Τμημάτων του Ιδρύματος, καθώς και τις υφιστάμενες συνθήκες λειτουργίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 5

Γραμματειακή στήριξη του Κέντρου
Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης

Για την γραμματειακή στήριξη του έργου του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης μπορούν να τοποθετούνται, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, διοικητικοί υπάλληλοι του Πανεπιστημίου, κατά προτεραιότητα με σχετικές σπουδές ή να απασχολούνται εξωτερικοί συνεργάτες ή αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί, των οποίων το περίγραμμα καθηκόντων αναλύεται ως εξής:

1. Γραμματειακή υποστήριξη του Κέντρου, σύμφωνα με τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό της λειτουργίας του.

2. Επικουρία του έργου της Επιτροπής Ακαδημαϊκού Συντονισμού αναφορικά με την υλοποίηση των δράσεων και των πάσης φύσεως δραστηριοτήτων που οργανώνονται από το Κέντρο.

3. Η επικοινωνία με εσωτερικούς και εξωτερικούς διδασκοντες, συνεργαζόμενους εμπειρογνώμονες, φορείς και εν γένει συνεργάτες του Κέντρου.

4. Η παρακολούθηση και τήρηση του Μητρώου Δράσεων του Κέντρου.

5. Η τήρηση πρακτικών σε συνεδριάσεις που σχετίζονται με την λειτουργία του Κέντρου.

6. Η τήρηση στοιχείων οικονομικού χαρακτήρα, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για την σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και οικονομικού απολογισμού του Κέντρου.

7. Η υποστήριξη των διαδικασιών των έργων και προγραμμάτων που υλοποιούνται για λογαριασμό του Κέντρου μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

8. Η υποστήριξη της ιστοσελίδας, των συναφών ψηφιακών υπηρεσιών και των δράσεων δημοσιότητας του Κέντρου.

Άρθρο 6

Πόροι του Κέντρου Υποστήριξης
Διδασκαλίας και Μάθησης

Οι πόροι του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης μπορεί να προέρχονται από:

1. Τον προϋπολογισμό του ιδρύματος.

2. Πόρους του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), ύστερα από σχετική απόφαση της Συγκλήτου.

3. Κληρονομιές, χορηγίες, δωρεές και κληροδοσίες και οικονομικές ενισχύσεις από οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις, νομικά ή φυσικά πρόσωπα και κάθε νόμιμη πηγή της ημεδαπής ή τη αλλοδαπής, εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στο σκοπό και την αποστολή του Κέντρου και του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

4. Την υλοποίηση ερευνητικών/εκπαιδευτικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Κέντρου ή για λογαριασμό τρίτων.

5. Χρηματοδοτήσεις μέσω προσκλήσεων από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους διεθνείς οργανισμούς.

Το Κέντρο αξιοποιεί υποδομές του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, καθώς και όλη τη διαθέσιμη τεχνολογική υποδομή του και κάθε διαθέσιμο υλικό σε ψηφιακή μορφή που σχετίζεται με το περιεχόμενο των προσφερόμενων μαθημάτων για την εκπλήρωση των σκοπών του.

Άρθρο 7

Έναρξη ισχύος

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης των διατάξεων της παρούσας απόφασης, κάθε φορά που αυτό κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από εισήγηση του/ης αρμόδιου Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει με τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 30 Μαΐου 2023

Η Πρύτανης

ANNA ΜΠΑΤΙΣΤΑΤΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

